

# KLEINE MENSCHEN BRAUCHEN SO GROßE HERZEN



**WIE DEINS!**

Die Gemeinde Rommerskirchen als Trägerin von 3 Offenen Ganztagschulen sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

**sozialpädagogische Fachkraft (ErzieherIn) (w/m/d)  
in der Position der stellvertretenden Leitung**

in Teilzeit (30 Wochenstunden) für die Offene Ganztagschule der Grundschule Frixheim.

Diese Stelle ist unbefristet.

Die Vergütung erfolgt gemäß den Vorschriften des TV SuE je nach Qualifikation.

## **Das bringen Sie mit:**

Sie sollten die Ausbildung zur/zum staatlich anerkannten ErzieherIn oder eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen haben, eine kindzugewandte positive Haltung und bereits Erfahrungen im Leitungsbereich vorweisen können.

Teamfähigkeit, die Fähigkeit große Kindergruppen zu führen sowie die Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit im offenen Ganztagsbetrieb der Grundschule werden vorausgesetzt.

Ihre Aufgaben, neben der Arbeit im täglichen Gruppendienst, umfassen die Unterstützung und Zusammenarbeit mit der OGS Leitung, die Teamführung sowie die enge Zusammenarbeit mit den Kooperationspartnern (Gemeinde Rommerskirchen, Schulleitung und Förderverein).

Weiterhin obliegen Ihnen in Zusammenarbeit mit der Leitung die allgemeinen Verwaltungs- und Planungsaufgaben, die eigenständige Gesprächsführung (Eltern- und Konfliktgespräche) sowie die Präventionsarbeit nach den Vorgaben des Trägers unter fachlicher Weisung der OGS- und der Schulleitung.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem guten und arbeitnehmerfreundlichen Betriebsklima.
- regelmäßige Fortbildungsangebote
- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- eine betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Jahresurlaub sowie zusätzliche Arbeitsbefreiungen im Rahmen der Brauchtumpflege (Schützenfest, Karneval etc.)
- Vorteile im Rahmen der Aufnahmekriterien für einen Kita Platz in der Gemeinde Rommerskirchen
- Fahrrad-Leasing

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Familienbüros, Fr. Monika Lange, unter der Rufnummer 02183/ 800-13 vorab zur Verfügung.

Ihre aussagefähige Bewerbung, unter Angabe für welche Stelle Sie sich bewerben, senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen an die

**Gemeinde Rommerskirchen  
- Personalamt -  
Bahnstr. 51  
41569 Rommerskirchen**

oder nutzen Sie die elektronische Bewerbungsmöglichkeit und senden Sie Ihre Unterlagen an „[personalamt@rommerskirchen.de](mailto:personalamt@rommerskirchen.de)“.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Bitte beachten Sie, dass alle Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden. Wenn Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesendet werden sollen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Gemeinde Rommerskirchen erstattet keine Bewerbungskosten.