



Gemeinde Rommerskirchen Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Rommerskirchen hat sich mit ihrer zentralen Lage in der Region Köln, Düsseldorf und Neuss mit rund 14.000 Einwohnern als eine attraktive, innovative und zukunftsorientierte Kommune etabliert.

Zur Verstärkung des Rechtsamtes sucht die Gemeinde Rommerskirchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

Mitarbeiter*in des Rechtsamtes (w/m/d)

zunächst in Teilzeit, unbefristet.

Ihr Profil

- Abschluss als Bachelor of Laws
- Kenntnisse des öffentlichen Rechts sind vorteilhaft
- Entscheidungsfreudigkeit, Flexibilität sowie Durchsetzungs- und Integrationsvermögen, Einfühlungsvermögen, Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (Sitzungsdienst), Belastbarkeit und Selbstständigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur Strukturierung und Steuerung von Prozessen
- Fähigkeit, sich und andere zielgerichtet zu motivieren

Wir bieten Ihnen

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre und in einem motivierten Team

- Attraktive Bezahlung entsprechend der persönlichen Qualifikation und der beruflichen Erfahrung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst im Bereich Verwaltung bis zu Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA.
- Zielgerichtete Fortbildungen
- Einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Jahr – zusätzlich Arbeitsbefreiungen im Rahmen der Brauchtumpflege (Karneval, Schützenfest)
- Gleitende Arbeitszeit mit der Möglichkeit, tageweise im Homeoffice zu arbeiten
- Vorteile im Rahmen der Aufnahmekriterien für Mitarbeiter/innen der Gemeinde für einen Kita-Platz
- Fahrradleasing
- Kostenfreier Mitarbeiterparkplatz
- Vermögenswirksame Leistungen

Es handelt sie hierbei zunächst um eine Teilzeitstelle mit einer Arbeitszeit von 20 – 30 Wochenstunden.

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte per e-Mail an: **personalamt@rommerskirchen.de** oder an die

Gemeinde Rommerskirchen
- Personalamt –
Bahnstraße 51, 41569 Rommerskirchen

Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Bitte beachten Sie, dass alle Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden. Wenn Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesendet werden sollen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Die Gemeinde Rommerskirchen erstattet keine Bewerbungskosten.